



## Gedragcode

Herzien in februari 2016

### **Smiths Group plc – Gedragscode**

**Onze Code geldt voor alle bedrijven en medewerkers van Smiths Group overal ter wereld. Naleving van onze Code versterkt de goede reputatie van de onderneming en draagt bij tot de waardecreatie voor aandeelhouders op de lange termijn. Wij geloven dat elke medewerker een rol speelt bij de opbouw en versterking van de hele groep. Wij hanteren een beleid dat geen represailles toelaat: een medewerker die te goeder trouw een mogelijke schending van de Code of onethisch gedrag meldt, hoeft niet bang te zijn voor represailles of negatieve gevolgen.**



# Inleiding

Smiths Group is een wereldwijde onderneming die contact heeft met klanten, aandeelhouders en leveranciers overal ter wereld. Deze mensen en andere organisaties en individuen waar onze bedrijven mee omgaan, zijn zeer geïnteresseerd in wat we doen.

Hun mening over Smiths wordt beïnvloed door onze handelingen. Een goede reputatie is niet alleen belangrijk, het is van essentieel belang voor ons succes in de toekomst. Een belangrijke factor voor deze reputatie is ons gedrag – ons individueel én groepsgedrag.

In een complexe wereld is het onpraktisch om specifieke regels voor elke situatie voor te schrijven. Smiths heeft echter een Gedragscode met duidelijke normen en richtlijnen voor het zakelijke gedrag van elke medewerker.

De Code werd voor het eerst in 2004 gepresenteerd en is herzien, in het licht van de uitdagingen waar we nu voor staan.

De Code bevat de normen waar we ons aan moeten houden en behandelt een groot aantal verschillende activiteiten. Natuurlijk kan niet elke omstandigheid worden voorspeld, maar het geeft ons een raamwerk voor de manier waarop we ons moeten gedragen.

De Code is bedoeld om onze omgang met collega's, externe stakeholders en de gemeenschap waarin we actief zijn op krachtige ethische regels te funderen. Onze doelstelling hierbij is niet alleen om de reputatie van de onderneming en de investering van onze aandeelhouders te beschermen, maar ook om de belangen van elke medewerker te behartigen door te zorgen voor individuele naleving van juridische en sectorreguleringen en voor verantwoordelijk gedrag.

De Code wordt ondersteund door specifieke beleidsbepalingen. Deze staan op intranet met uitgebreide uitleg over hoe we ons moeten gedragen. Ze onderstrepen het belang van verantwoordelijk en ethisch gedrag, omdat dit een integraal onderdeel moet uitmaken van ons werk. Daarom zijn we allemaal persoonlijk verantwoordelijk, net als onze managers, om de naleving van de Code te monitoren.

De Raad van Bestuur en de senior functionarissen van Smiths onderschrijven en ondersteunen de Code.

We willen ervoor zorgen dat wij allemaal precies weten wat er in de Code staat en wat dat voor gevolgen voor ons heeft en daarom bieden wij alle medewerkers de kans om hier training over te krijgen.

Als u ooit twijfelt over de juiste handelswijze in een gegeven situatie, of als u een schending van de Code wilt melden, dan zult u merken dat u verschillende opties hebt.

Behalve de gewoonlijke rapportagelijnen via managers en de afdeling Human Resources, staan u nu ook vertrouwelijke hulplijnen ter beschikking. Het nummer van de hulplijn in elk land wordt plaatselijk op posters bekendgemaakt. Alle nummers staan ook op het intranet van Smiths. De hulplijn is ook via e-mail bereikbaar.

Wij zullen ervoor zorgen dat iedereen die te goeder trouw melding maakt van een mogelijk schending, dit kan doen zonder enige angst voor represailles of negatieve gevolgen.

Het is dus heel erg belangrijk dat Smiths en alle dochterondernemingen duidelijk zichtbaar op verantwoordelijke en ethische wijze handelen op de wereldwijde markten. Ik verzoek elke medewerker om zich aan de Code te houden en om een bijdrage te leveren aan het succes van onze geweldige onderneming.

## Heel hartelijk dank

**David Kuckelman**  
Senior vice-voorzitter  
en Algemeen  
Juridisch Adviseur –  
Ethiek en Naleving  
Smiths Group plc



## Wij houden ons aan de wet

### 1.0 Naleving van wettelijke bepalingen

1.1 Smiths Group plc en alle dochterondernemingen ("Smiths"), medewerkers en vertegenwoordigers, zijn minimaal verplicht om zich aan alle wetten en reguleringen te houden in de landen waarin ze actief zijn.

## Wij concurreren op eerlijke wijze

### 2.0 Concurrentie

2.1 Smiths gelooft in eerlijke en sterke concurrentie in de marktsectoren waarin de onderneming actief is. Smiths houdt zich afzijdig van overeenkomsten, handelspraktijken of gedragingen die volgens de wet anticoncurrerend zijn.

## Wij handelen op integere wijze bij al onze zakelijke activiteiten

### 3.0 Goed zakelijk gedrag

3.1 Smiths verwacht dat alle medewerkers zich te allen tijde integer gedragen ter bescherming van het vertrouwen dat Smiths geniet bij de klanten, aandeelhouders, leveranciers en andere individuen en organisaties waarmee onze onderneming omgaat. Hierdoor wordt de investering van de aandeelhouders beschermd.

3.2 Geen enkele medewerker houdt zich bezig met persoonlijke activiteiten of met financiële of zakelijke belangen die (mogelijk) tegenstrijdig zijn met de belangen van Smiths of die het voor hem moeilijk maken te voldoen aan zijn verantwoordelijkheden op het werk.

3.3 Smiths biedt, belooft, geeft, verlangt of accepteert geen steekpenningen of andere onethische voordelen om contracten of andere voordelen te verkrijgen, te behouden of te geven.

3.4 De medewerkers van Smiths die toegang hebben tot geprivilegieerde informatie (zoals bedrijfseigen en vertrouwelijke informatie, zowel van Smiths als van anderen), mogen deze informatie niet gebruiken voor persoonlijk voordeel voor zichzelf of anderen.

3.5 De medewerkers moeten alle hulpmiddelen van Smiths op juiste en verantwoorde wijze inzetten. Dit omvat fysiek eigendom, immateriële activa, IT-apparatuur, communicatiemiddelen, enz.

## Wij behandelen leveranciers, partners en klanten goed

### 4.0 Omgang met leveranciers, zakelijke partners en klanten

4.1 De leveranciers van Smiths worden prompt betaald, op basis van de overeengekomen voorwaarden.

4.2 Smiths streeft ernaar om de klanten te voorzien van producten en diensten die aan hun vereisten voldoen of deze overtreffen, dankzij de toepassing van kwaliteitsborgingsystemen en programma's gericht op voortdurende verbetering. Deze zijn erop gericht om innovatieve ideeën te ontwikkelen en toe te passen, om snel op de veranderende behoeften van klanten te reageren en om de productkwaliteit, -waarde en aflevertijden voortdurend te verbeteren.

4.3 Smiths gelooft in partnerships met leveranciers, om aan de verwachtingen van de klanten van Smiths te voldoen en om ervoor te zorgen dat in de hele supply chain voor kwaliteit, waarde en tijdige aflevering wordt gezorgd.

4.4 De medewerkers van Smiths moeten respect hebben voor de technologie, het intellectuele eigendom, vertrouwelijke informatie en alle andere hulpmiddelen of gegevens die van klanten, leveranciers en anderen worden ontvangen, en moeten deze behandelen volgens de overeengekomen voorwaarden.

4.5 Smiths verwacht dat vertegenwoordigers, leveranciers en anderen die namens Smiths werken, zich op wettige en ethische wijze gedragen, volgens de waarden en normen die in deze Code staan vermeld.

## Wij behandelen onze collega's met respect

### 5.0 Werknemers

5.1 Smiths werft, selecteert en promoveert medewerkers op basis van hun kwalificaties, vaardigheden, geschiktheid en houding.

5.2 Wat tewerkstelling betreft, voldoet Smiths aan alle antidiscriminatievereisten in de relevante rechtsgebieden met betrekking tot ras, kleur, herkomst, geslacht, huwelijkse staat, seksuele oriëntatie, geloofsovertuiging, leeftijd of fysieke of mentale invaliditeit.

5.3 Alle medewerkers van Smiths worden met respect en waardig behandeld. Dit betekent dat intimidatie en pesterijen onacceptabel zijn.

5.4 Smiths respecteert het recht van elke medewerker om wel of niet lid te worden van een vakbond of van een andere bonafide werknemersorganisatie.

5.5 Smiths gelooft in goede communicatie met medewerkers en in de stimulering van consultatie, samenwerking en teamwork bij zaken die voor iedereen van belang zijn.

## Wij dragen bij aan gezonde, veilige en beveiligde arbeidsplaatsen

### 6.0 Gezondheid, veiligheid en beveiliging

6.1 Smiths zet zich ervoor in om alle activiteiten uit te voeren op basis van de hoogst mogelijke praktisch uitvoerbare normen voor gezondheid en veiligheid.

6.2 Smiths streeft ernaar om alle medewerkers, materiële activa, informatie en reputatie te beschermen tegen mogelijke bedreigingen.

## Wij respecteren het milieu

### 7.0 Het milieu

7.1 Smiths treft alle redelijke en praktisch uitvoerbare maatregelen om ervoor te zorgen dat de negatieve effecten van de bedrijfsactiviteiten, producten en diensten voor het milieu, worden geminimaliseerd.

## Wij dragen bij aan de samenleving

### 8.0 Samenleving

8.1 Behalve met werkgelegenheid, training en ontwikkeling, streeft Smiths ernaar om een bijdrage te leveren aan de gemeenschap waarin wij actief zijn door deel te nemen of ondersteuning te bieden aan de samenleving en goede doelen.

8.2 Smiths betaalt alle belastingen die voortvloeien uit de bedrijfshandelingen en -activiteiten, zodra deze betaald moeten worden.

## Wij doen mee aan relevante publieke discussies

### 9.0 Publieke activiteiten

9.1 Wanneer dat nodig is, gaat Smiths gesprekken aan met overheden, overheidsministeries, bureaus en andere organisaties over zaken die van belang zijn voor de legitieme zakelijke belangen van Smiths, zowel direct of via handelsverenigingen of gelijkaardige organen.

## Wij respecteren de rechten van de mens

### 10.0 Mensenrechten

10.1 Smiths streeft ernaar om alle internationaal erkende mensenrechten te respecteren, overal waar Smiths actief is.

10.2 Smiths houdt zich aan alle relevante richtlijnen van de overheid om ervoor te zorgen dat onze producten niet worden gebruikt voor wapens of andere apparatuur die wordt ingezet voor terroristische activiteiten of de schending van mensenrechten.

## Wij hanteren hoge normen voor financiële records en rapportage

### 11.0 Rapportage en interne controles

11.1 Smiths noteert alle zakelijke transacties op nauwkeurige, intelligente en transparante wijze volgens het boekhoudbeleid dat staat vermeld in Annual Report & Accounts van Smiths Group plc en volgens de 'best practice'.

11.2 Een goede beoordeling en aansturing van het risico, plus goede interne controlesystemen zijn belangrijke onderdelen van de structuur van Smiths en dienen om te verzekeren dat de onderneming op effectieve wijze wordt gemanaged en dat de gerapporteerde resultaten juist zijn.

11.3 Een onafhankelijke Internal Audit-afdeling monitort en rapporteert aan de Raad van Bestuur van Smiths Group plc over de effectiviteit van interne controles en over het voortgaande risico-beheersproces voor de identificatie, evaluatie en aansturing van grote bedrijfsrisico's.

## De Code geldt voor ons allemaal

### 12.0 Toepassing en naleving

12.1 Onze Code geldt voor alle bedrijven van Smiths en voor alle medewerkers overal ter wereld. Als dat nodig is, wordt de Code vertaald. Een papieren exemplaar is verkrijgbaar bij de plaatselijke HR-afdelingen. Een elektronische versie staat op het intranet van de groep. Niet-naleving of schending van de Code door een medewerker leidt tot disciplinaire maatregelen.

12.2 Onze Code is niet bedoeld ter vervanging van bestaande beleidsbepalingen van Smiths Group plc of zijn dochterondernemingen. De Code dient als een overkoepelend document waar de beleidsbepalingen op gebaseerd moeten zijn. Naast beleidsbepalingen op groeps- en bedrijfsniveau, wordt de Code ondersteund door een boekje met vragen en antwoorden en andere richtlijnen en training.

12.3 Als een Smiths-bedrijf deel uitmaakt van een joint-venture of een commerciële uitwisselingsovereenkomst, zal Smiths, voor zover dat praktisch mogelijk is, ervoor zorgen dat de gecombineerde eenheid onze Code naleeft.

12.4 Smiths verwacht van en stimuleert de medewerkers om mogelijke of eigenlijke schendingen van onze Code onmiddellijk aan het management te melden. De medewerker die dergelijke informatie op de juiste wijze bekendmaakt, hoeft niet bang te zijn voor represailles of andere nadelige gevolgen.



### **Advies inwinnen en een schending melden**

Vragen stellen, verzoeken om informatie of meldingen van mogelijke schendingen met betrekking tot de Code, zijn op verschillende manieren mogelijk:

- Praat met uw supervisor of manager of met uw plaatselijke HR-vertegenwoordiger
- Als u de kwestie wilt melden aan iemand buiten uw onmiddellijke werkomgeving, kunt u contact opnemen met:
  - Een lid van het divisie-management, divisie-HR of de juridische afdeling die uw vestiging ondersteunt
  - [ethicsalertline@smiths.com](mailto:ethicsalertline@smiths.com)
  - De Ethics-hulplijn voor uw land of regio. Het nummer staat op posters die op uw vestiging zijn opgehangen en ook op het intranet van Smiths Group, <https://online.smiths.com/functions-and-policies/ethics/>

Alle meldingen worden vertrouwelijk behandeld en worden onmiddellijk en grondig onderzocht.

### **Bestuur**

Wij willen onze naleving van de Code voortdurend verbeteren en daarom hebben wij het zgn. Business Ethics Programme (het Programma) opgezet. De directie heeft de uiteindelijke verantwoordelijkheid voor de Code en het Programma. Het Audit Committee van de directie is verantwoordelijk voor de controle over de implementatie van de Code en het Programma en voor de naleving van alle bepalingen van de Code. De zgn. 'Compliance Council for the Code of Business Ethics' is verantwoordelijk voor de vaststelling van prioriteiten, voor het onderzoek naar belangrijke kwesties en voor het maken van aanbevelingen aan het Audit Committee.

**smiths**

Smiths Group plc  
[www.smiths.com](http://www.smiths.com)

<https://online.smiths.com/functions-and-policies/ethics/ethicsalertline@smiths.com>