



Kode etik bisnis

Direvisi Februari 2016

Kode etik bisnis

Kode etik bisnis ini berlaku pada semua bisnis dan karyawan Smiths Group di seluruh dunia. Kepatuhan kepada Kode ini membantu menjaga dan meningkatkan nama baik Perusahaan dan berkontribusi kepada penciptaan nilai jangka panjang bagi para pemegang saham. Kita meyakini bahwa setiap karyawan ikut berperan dalam membangun dan memperkuat grup bisnis ini secara keseluruhan. Kita menjalankan kebijakan tanpa balas dendam: setiap karyawan yang melaporkan dengan iktikad baik setiap tindakan buruk yang nyata atau perilaku tidak etis tidak akan dibulan-bulani atau diperlakukan dengan buruk.



Pengantar

Sebagai sebuah perusahaan global, Smith Group berhubungan dengan pelanggan, pemegang saham, dan pemasok di seluruh dunia. Grup bisnis ini, bersama segenap perusahaan dan perseorangan lainnya yang dengan mereka bisnis kita berinteraksi, memberikan perhatian saksama kepada hal-hal yang kita perbuat.

Pendapat mereka tentang Smiths dipengaruhi oleh tindakan kita. Nama baik bukan cuma penting, namun juga esensial bagi keberhasilan kita yang berlanjut. Sebuah penentu utama nama baik ini adalah cara kita semua berperilaku – baik sebagai perseorangan, maupun secara bersama-sama.

Di sebuah dunia yang kompleks, menetapkan aturan dan peraturan yang terinci guna mencakup setiap situasi tidaklah mudah dilakukan. Akan tetapi, kita di Smiths memiliki Kode Etik Bisnis yang mencoba mengajukan standar dan panduan yang jelas untuk urusan bisnis setiap karyawan.

Kode ini diperkenalkan kali pertama di tahun 2004 dan kini telah dimutakhirkan guna mencerminkan tantangan hari ini. Kode ini menggariskan standar yang harus kita semua capai dan mencakup serangkaian bidang kegiatan yang bervariasi. Walau tidak bisa menangani setiap keadaan, Kode ini menciptakan sebuah kerangka kerja untuk membantu kita memutuskan cara berperilaku.

Kode ini dirancang untuk membantu mengatur interaksi kita dengan rekan, pemangku kepentingan eksternal, dan masyarakat yang di dalamnya kita bekerja di atas landasan etis yang kuat.

Tujuan kita bukan hanya melindungi nama baik perusahaan dan investasi pemegang saham kita, namun juga melindungi kepentingan setiap karyawan dengan memastikan kepatuhan kepada hukum dan peraturan serta perilaku bertanggung jawab dari setiap orang.

Mendukung Kode ini adalah sejumlah kebijakan khusus. Kebijakan-kebijakan itu tersedia di intranet dan menguraikan dengan lebih rinci cara kita harus menjalankan bisnis kita. Kebijakan-kebijakan tersebut menggariskan pesan penting bahwa berperilaku secara bertanggung jawab, serta etis, adalah sebuah bagian terpadu dari semua pekerjaan kita. Karena itu, menjadi tanggung jawab pribadi

setiap orang dari kita, sekaligus tugas penting manajemen lini untuk memantau kepatuhan.

Dewan Pimpinan dan manajemen eksekutif senior Smiths mengesahkan dan mendukung Kode ini.

Untuk memastikan bahwa setiap orang dari kita mengetahui sepenuhnya hal-hal yang dipersyaratkan Kode ini dan memahami implikasinya, kami mengharapkan bahwa semua karyawan mengikuti pelatihan yang layak.

Jika suatu ketika Anda ragu tentang cara berperilaku dalam situasi tertentu atau ingin melaporkan sesuatu yang mungkin sebuah pelanggaran Kode ini, ada beberapa cara melakukannya.

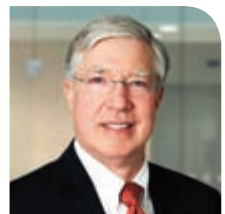
Selain jalur pelaporan manajemen dan sumber daya manusia yang biasa, sebuah jalur telepon bantuan khusus yang rahasia telah dibentuk. Nomor jalur bantuan khusus negara bersangkutan dicantumkan secara lokal pada poster-poster di setiap lokasi, dan semua nomor juga tersedia di situs intranet Smiths. Jalur bantuan juga tersedia lewat email.

Kami berjanji bahwa siapa pun yang mengemukakan suatu keprihatinan dengan iktidak baik dapat melakukannya tanpa takut akan menjadi bulan-bulanan atau akan akibat-akibat negatif.

Sebagai kesimpulan, sangat penting bahwa Smiths dan bisnisnya adalah, dan terlihat sebagai, pelaku yang bertanggung jawab dan etis di pasar tempat kita beroperasi di seluruh dunia. Saya meminta komitmen setiap karyawan untuk menjunjung Kode ini, dan berkontribusi ke arah keberhasilan sebuah perusahaan yang hebat.

Terima Kasih

David Kuckelman
Senior Vice Presiden
dan Penasihat Umum
Etika dan Kepatuhan,
Smiths Group plc



Kita mematuhi hukum

1.0 Kepatuhan kepada hukum

1.1 Smiths Group plc dan anak perusahaannya ('Smiths'), serta segenap karyawan dan agennya, wajib, sebagai standar minimum, mematuhi semua hukum dan peraturan di negara tempat mereka beroperasi.

Kita bersaing secara adil

2.0 Persaingan

2.1 Smiths percaya kepada bersaing dengan adil dan ketat di sektor pasarnya. Smiths tidak terlibat dalam, tidak juga menjadi pihak pada, kesepakatan, praktik bisnis, atau perilaku yang, dari sudut pandang hukum, antipersaingan.

Kita bertindak dengan integritas di semua urusan bisnis

3.0 Perilaku Bisnis yang Patut

3.1 Smiths mengharapkan para karyawannya untuk bertindak dengan integritas sepanjang waktu guna melindungi kepercayaan yang dibebankan kepada Smiths oleh para pelanggan, pemegang saham, dan pemasoknya, serta perseorangan dan organisasi lainnya yang dengan mereka bisnis kita berinteraksi. Hal ini membantu melindungi investasi para pemegang saham.

3.2 Tidak seorang karyawan pun boleh terlibat dalam kegiatan pribadi atau mengejar kepentingan keuangan atau bisnis yang mungkin menimbulkan, atau berkesan menimbulkan, konflik kepentingan dengan Smiths, atau yang mungkin mengurangi kemampuannya memenuhi tanggung jawab pekerjaannya.

3.3 Smiths tidak menawarkan, menjanjikan, memberikan, menuntut, atau menerima suap atau keuntungan tidak etis lainnya guna memperoleh, mempertahankan, atau memberikan bisnis atau keuntungan lainnya.

3.4 Karyawan Smiths yang memiliki akses ke informasi terbatas (yang mencakup informasi milik eksklusif dan rahasia, baik milik Smiths maupun pihak lain) tidak boleh menggunakannya

untuk meraih keuntungan pribadi bagi diri sendiri atau orang lain.

3.5 Karyawan Smiths harus memastikan penggunaan yang benar dan bertanggung jawab semua aset Smiths, yang mencakup harta benda fisik, aset tak berwujud, peralatan TI, dan sumber daya komunikasi.

Kita memperlakukan pemasok, mitra, dan pelanggan dengan sepatutnya

4.0 Berurusan dengan Pemasok, Mitra Bisnis, dan Pelanggan

4.1 Pemasok Smiths dibayar segera sesuai dengan persyaratan bisnis yang disepakati.

4.2 Smiths berupaya menyediakan bagi pelanggannya produk dan jasa, yang memenuhi atau melampaui kebutuhan mereka, melalui penerapan sistem manajemen mutu dan peningkatan program yang berkesinambungan. Sistem dan program itu dirancang untuk mengembangkan dan menerapkan gagasan yang inovatif, menanggapi dengan cepat perubahan permintaan pelanggan, dan meningkatkan secara berkesinambungan mutu, nilai, dan waktu pengiriman.

4.3 Smiths percaya kepada bekerja dalam kemitraan dengan para pemasoknya, demi memenuhi harapan pelanggan Smiths, dan memastikan mutu, nilai, dan ketepatan waktu di sepanjang rantai pasokan.

4.4 Karyawan Smiths harus, menghormati dan memperlakukan sesuai dengan persyaratan yg disepakati, teknologi, kekayaan intelektual, informasi rahasia, dan setiap aset atau data lainnya yang diterima dari pelanggan, pemasok, dan pihak lainnya.

4.5 Smiths mengharapkan agen, pemasok, dan pihak lainnya yang bekerja atas namanya untuk bertindak secara sah dan etis, dan sesuai dengan segenap nilai dan standar yang tercantum di dalam Kode ini.

Kita memperlakukan rekan sekerja dengan rasa hormat

5.0 Karyawan

5.1 Smiths merekrut, memilih, dan mempromosi karyawan atas dasar kualifikasi, keterampilan, bakat, dan sikap.

5.2 Dalam putusan yang terkait dengan pemekerjaan, Smiths mematuhi persyaratan antidiskriminasi di wilayah hukum yang terkait mengenai persoalan ras, warna kulit, asal bangsa, jenis kelamin, status pernikahan, orientasi seksual, keyakinan agama, umur, atau pun cacat fisik atau mental.

5.3 Semua karyawan Smiths harus dipertlakukan dengan rasa hormat dan martabat. Begitu pula, setiap pelecehan atau penindasan tidak bisa diterima.

5.4 Smiths menghormati hak setiap karyawan untuk mengikuti atau tidak mengikuti serikat pekerja atau organisasi perwakilan karyawan yang tepercaya lainnya.

5.5 Smiths meyakini komunikasi yang baik dengan karyawan dan upaya mempromosi konsultasi, kerja sama, dan kerja tim pada masalah-masalah yang menjadi keprihatinan bersama.

Kita berkontribusi kepada lingkungan kerja yang sehat, selamat, dan aman

6.0 Kesehatan, Keselamatan, dan Keamanan

6.1 Smiths bertekad untuk menjalankan semua kegiatannya dengan cara yang akan memenuhi standar kesehatan dan keselamatan tertinggi yang dapat dipraktikkan.

6.2 Smiths berupaya melindungi karyawan, aset fisik, informasi, dan nama baiknya dari potensi ancaman keamanan.

Kita menghormati lingkungan

7.0 Lingkungan

7.1 Smiths bertekad untuk memastikan bahwa, sejauh dapat dilakukan dengan wajar, setiap efek yang merusak pada lingkungan dari kegiatan, produk, dan jasanya akan diminimalkan.

Kita berkontribusi kepada masyarakat sekitar kita

8.0 Masyarakat

8.1 Selain ketentuan mengenai peluang kerja serta kegiatan pelatihan dan pengembangan, Smiths berupaya memberikan kontribusi kepada masyarakat tempatnya beroperasi lewat keikutsertaan di dalam, dan dukungan bagi, prakarsa-prakarsa kemasyarakatan dan amal.

8.2 Smiths membayar dengan benar pajak yang timbul pada operasi dan kegiatannya kapan saja dan di mana saja harus dibayar.

Kita berperan serta dalam debat publik yang relevan

9.0 Kegiatan Publik

9.1 Bilamana tepat, Smiths melibatkan diri dengan pemerintah, kementerian, badan publik, dan organisasi lainnya sehubungan dengan masalah-masalah yang berpengaruh pada kepentingan bisnisnya yang sah, baik langsung maupun melalui asosiasi pengusaha atau badan sejenis lainnya.

Kita menghormati hak asasi manusia

10.0 Hak Asasi Manusia

10.1 Smiths berupaya menjunjung semua hak asasi manusia yang diakui secara internasional di mana saja operasinya berada.

10.2 Smiths mematuhi semua pedoman pemerintah yang relevan yang dirancang untuk memastikan bahwa produk-produknya tidak dijadikan komponen senjata atau peralatan lain yang digunakan untuk tujuan terorisme atau pelanggaran hak asasi manusia.

Kita menjunjung standar tinggi pemeliharaan dan pelaporan catatan keuangan

11.0 Pelaporan dan Kontrol Internal

11.1 Smiths mencatat semua transaksi bisnis secara akurat, bijak, dan transparan, dengan mematuhi kebijakan akuntansi seperti yang dirinci di dalam Laporan & Akun Tahunan Smiths Groups plc, dan sesuai dengan praktik terbaik.

11.2 Penilaian dan pengelolaan risiko yang menyeluruh, bersama sistem kontrol internal yang kuat, adalah aspek esensial dari struktur Smiths dan berfungsi memastikan bahwa risiko dikelola dengan efektif dan bahwa hasil yang dilaporkan akurat.

11.3 Sebuah fungsi Audit Internal yang independen memantau dan melaporkan kepada Dewan Pimpinan Smiths Group plc tentang keefektifan kontrol internal dan proses pengelolaan risiko yang berjalan guna mengenali, menilai, dan mengelola risiko bisnis yang nyata.

Kode ini berlaku bagi kita semua

12.0 Penerapan dan Kepatuhan

12.1 Kode kita berlaku di seluruh Smiths dan pada semua karyawannya di seluruh dunia. Kode ini diterjemahkan bilamana tepat, disediakan dalam bentuk cetak oleh departemen SDM setempat, dan tersedia di situs intranet grup bisnis ini. Pengabaian atau pelanggaran Kode grup bisnis ini oleh karyawan dapat berakibat pada hukuman disiplin.

12.2 Kode kita tidak dimaksudkan untuk menggantikan kebijakan yang sudah ada dari Smiths Group plc atau bisnisnya. Kode ini berfungsi sebagai dokumen tata kelola yang harus dipatuhi semua kebijakan lainnya. Selain kebijakan tingkat grup dan bisnis, Kode ini didukung oleh sebuah buklet tanya-jawab serta panduan lainnya dan pelatihan.

12.3 Bila sebuah perusahaan Smiths menjadi peserta di dalam suatu usaha patungan atau pengaturan kemitraan komersial, Smiths berupaya, sejauh bisa dilakukan, memastikan bahwa wahana gabungan itu mematuhi Kode kita.

12.4 Smiths mengharapkan dan mendorong karyawannya untuk mengajukan segera agar mendapatkan perhatian dari manajemen, setiap dugaan atau tindakan pelanggaran Kode kita. Setiap karyawan yang membuat informasi seperti itu diketahui melalui jalur yang tepat; tidak akan menghadapi perlakuan buruk atau tidak menyenangkan apa pun terhadap pengungkapan tersebut.



Mendapatkan Nasihat dan Melaporkan Masalah

Setiap pertanyaan, permintaan panduan, atau laporan dugaan pelanggaran sehubungan dengan Kode ini dapat diajukan lewat beberapa jalur:

- Membicarakannya dengan penyelia atau manajer lini, atau perwakilan SDM setempat
- Jika Anda ingin mengajukan masalah ke luar dari lingkungan kerja Anda, hubungi:
 - Salah satu anggota manajemen, SDM, atau penasihat hukum divisi yang mendukung bisnis Anda
 - Email ethicsalertline@smiths.com
 - Telepon Ethics Helpline (Saluran Bantuan Etik) untuk negara atau kawasan Anda, nomornya tercantum pada poster-poster di kantor setempat dan di situs intranet Smiths Group, <https://online.smiths.com/functions-and-policies/ethics/>

Semua laporan akan dipertakukan secara rahasia dan diselidiki dengan secepatnya dan secepatnya.

Tata kelola

Guna meningkatkan kemampuan kita mematuhi Kode ini, kami memelihara sebuah Program Etik Bisnis ('Program'). Direksi memegang tanggung jawab menyeluruh atas Kode dan Program. Audit Committee (Komite Audit) Direksi memegang tanggung jawab atas pemantauan pelaksanaan Kode dan Program serta kepatuhan kepada ketentuan-ketentuan Kode. Compliance Council for the Code of Business Ethics (Dewan Kepatuhan Kode Etik Bisnis) bertanggung jawab menentukan prioritas, meninjau masalah-masalah utama, dan menyusun saran untuk Audit Committee (Komite Audit).

smiths

Smiths Group plc
www.smiths.com

<https://online.smiths.com/functions-and-policies/ethics/ethicsalertline@smiths.com>