



Cod de etică în afaceri

Revizuit în februarie 2016

Cod de etică în afaceri

Codul nostru se aplică tuturor organizațiilor și angajaților Smiths Group la nivel global. Conformitatea cu Codul nostru ajută la susținerea și îmbunătățirea bunei reputații a Companiei, contribuind la crearea pe termen lung a valorilor pentru acționari. Considerăm că fiecare angajat joacă un rol specific în construirea și consolidarea Grupului ca întreg. Promovăm o politică non-represalii: niciun angajat, care de bună credință raportează orice caz aparent de conduită necorespunzătoare sau comportament non-etic, nu va fi victimizat sau discreditat.



Introducerea

În calitate de companie globală, Smiths Group intră în contact cu clienți, acționari și furnizori din întreaga lume. Aceste grupuri, împreună cu organizațiile și diviziile cu care interacționează afacerile noastre, sunt foarte interesate de munca noastră.

Părerile acestora despre Smiths sunt influențate de acțiunile noastre. O bună reputație nu este doar importantă, ci esențială pentru succesul nostru continuu. Un factor determinant cheie al acestei reputații este comportamentul nostru – atât la nivel individual, cât și colectiv.

Într-o lume complexă, stabilirea unor reguli și regulamente specifice pentru fiecare situație în parte nu este practică. Cu toate acestea, noi, cei de la Smiths, avem un Cod de etică în afaceri care își propune să ofere standarde și îndrumări clare pentru tranzacțiile de afaceri ale fiecărui angajat.

Codul a fost introdus pentru prima dată în 2004 și a fost actualizat acum pentru a reflecta provocările cu care ne confruntăm în prezent. Subliniază standardele pe care trebuie să le atingem și acoperă o gamă largă de domenii de activitate diferite. Deși nu se poate ocupa de orice circumstanțe, creează un cadru care ne ajută să ne decidem asupra comportamentului nostru.

Codul este conceput pentru a ne ajuta să stabilim fundații etice puternice pentru interacțiunile cu colegii, părțile interesate din exterior și comunitățile în care lucrăm.

Obiectivul nostru este nu numai de a proteja reputația companiei și investiția acționarilor noștri, dar și de a proteja interesele tuturor angajaților, asigurându-ne că aceștia respectă legile și regulamentele individuale, precum și că dau dovadă de un comportament responsabil.

Există politici specifice de susținere a acestui Cod. Acestea sunt disponibile pe Intranet și prezintă mai detaliat modul în care trebuie să ne conducem afacerea. Ele subliniază mesajul important conform căruia comportamentul responsabil și etic este parte integrantă a tuturor activităților noastre. La fel de importante sunt responsabilitatea personală a fiecăruia dintre noi, precum și datoria esențială a superiorilor ierarhici de monitorizare a conformității.

Consiliul de administrație și directorul executiv Smiths aprobă și susțin Codul.

Pentru a ne asigura că fiecare dintre noi este pe deplin conștient de cerințele Codului și înțelege implicațiile acestuia, ne așteptăm ca toți angajații să participe la instruirea corespunzătoare.

Dacă aveți orice tip de dubii cu privire la modul în care trebuie să vă comportați într-o anumită situație sau doriți să raportați o posibilă încălcare a Codului, există o serie de modalități prin care puteți face acest lucru.

Pe lângă liniile de raportare obișnuite cu Departamentele de Management și Resurse Umane, au fost stabilite linii de asistență confidențiale, dedicate. Numărul liniei de asistență specifică fiecărei țări este promovat local prin postere la fiecare locație, toate numerele fiind, de asemenea, disponibile pe site-ul intranet Smiths. De asemenea, linia de asistență este disponibilă prin e-mail.

Garantăm că orice persoană, care ridică o problemă cu bună credință, poate face acest lucru fără teama de victimizare sau consecințe negative.

În concluzie, este de importanță vitală ca Smiths și afacerile sale să fie și să poată fi privite ca participanți etici și responsabili pe piețele în care activează la nivel global. Cer devotamentul fiecărui angajat față de menținerea Codului și contribuirea la succesul unei companii mărețe.

Vă mulțumesc

David Kuckelman
Senior Vicepresedinte
și Consilier General
– Etică și Conformitate,
Smiths Group plc



Respectăm legea

1.0 Conformitatea cu legile

1.1 Smiths Group plc și companiile afiliate ('Smiths'), angajații și agenții trebuie să respecte, ca cerință minimă, toate legile și reglementările țărilor în care activează.

Concurăm echitabil

2.0 Concurența

2.1 Smiths crede în concurența echitabilă și viguroasă pe segmentele sale de piață. Smiths nu se implică și nu ia parte la acorduri, practici de afaceri sau conduite care sunt considerate anticoncurențiale din punct de vedere legal.

Aționăm cu integritate în toate tranzacțiile noastre de afaceri

3.0 Conduita corespunzătoare de afaceri

3.1 Smiths dorește ca angajații săi să acționeze în permanență cu integritate pentru a proteja încrederea pe care o au în Smiths clienții, acționarii, furnizorii, precum și alți indivizi și alte organizații cu care interacționează afacerilor noastre. Acest lucru ajută la protejarea investiției acționarilor.

3.2 Niciun angajat nu se va implica în activități personale și nu va urmări interese financiare sau de afaceri care ar putea spori riscul sau da naștere la conflicte de interese cu Smiths sau care ar putea compromite capacitatea de a respectare a responsabilităților la locul de muncă.

3.3 Smiths nu oferă, promite, solicită sau acceptă mite sau alte avantaje non-etice pentru a obține, păstra sau oferi afaceri sau alte avantaje.

3.4 Angajații Smiths care au acces la informații privilegiate (inclusiv informații proprietare și confidențiale, indiferent dacă aparțin Smiths sau altor părți) nu trebuie să le utilizeze pentru câștigul personal pentru ei sau alte persoane.

3.5 Angajații Smiths trebuie să asigure utilizarea corespunzătoare și responsabilă a bunurilor Smiths, inclusiv proprietăți fizice, bunuri tangibile, echipamente IT și resurse de comunicare.

Tratăm furnizorii, partenerii și clienții în mod corespunzător

4.0 Tranzacțiile cu furnizorii, partenerii de afaceri și clienții

4.1 Furnizorii Smiths sunt plătiți prompt, la termenele stabilite.

4.2 Smiths dorește să ofere clienților săi produse și servicii care respectă și depășesc cerințele lor prin aplicarea sistemelor de management al calității și programelor de îmbunătățire continuă. Acestea sunt concepute pentru a dezvolta și aplica idei inovative, pentru a răspunde rapid la cerințele în schimbare ale clienților și pentru a îmbunătăți continuu calitatea produselor, valoarea și timpul de livrare.

4.3 Smiths crede în parteneriatul cu furnizorii săi în vederea îndeplinirii așteptărilor clienților și asigurării calității, valorii și oportunităților în cadrul lanțului de aprovizionare.

4.4 Angajații Smiths trebuie să respecte și să țină cont de termenii stabiliți privind tehnologia, proprietatea intelectuală, informațiile confidențiale și orice alte bunuri sau date primite de la clienți, furnizori și alte părți.

4.5 Smiths se așteaptă ca agenții, furnizorii sau alte părți care lucrează în numele său să acționeze legal și etic, în conformitate cu valorile și standardele stabilite în acest Cod.

Ne tratăm colaboratorii cu respect

5.0 Angajații

5.1 Smiths recrutează, selectează și promovează angajații pe baza calificărilor, competențelor, aptitudinilor și atitudinii.

5.2 În ceea ce privește deciziile de angajare, Smiths respectă cerințele anti-discriminare din jurisdicțiile relevante cu privire la rasă, culoare, naționalitate, sex, stare civilă, orientare sexuală, religie, vârstă sau dizabilități fizice sau psihice.

5.3 Toți angajații Smiths vor fi tratați cu respect și demnitate. În consecință, orice tip de hărțuire sau violență este inacceptabil.

5.4 Smiths respectă drepturile fiecărui angajat de a lua sau nu parte la un sindicat sau la orice altă organizație sindicală reprezentativă de bună credință.

5.5 Smiths crede în buna comunicare cu angajații și promovarea consultării, cooperării și lucrului în echipă în problemele care implică reciprocitate.

Contribuim la sănătatea, siguranța și securitatea la locul de muncă

6.0 Sănătatea, siguranța și securitatea

6.1 Smiths își ia angajamentul față de desfășurarea tuturor activităților într-un mod care respectă cele mai înalte standarde practicabile de sănătate și siguranță.

6.2 Smiths încearcă să își protejeze angajații, bunurile fizice, informațiile și reputația de potențialele amenințări de securitate.

Respectăm mediul

7.0 Mediul

7.1 În măsura în care este vorba de o practică rezonabilă, Smiths își ia angajamentul de a asigura minimizarea oricăror efecte adverse ale activităților, produselor și serviciilor sale asupra mediului înconjurător.

Ne aducem contribuția în comunitate

8.0 Comunitățile

8.1 Pe lângă oferirea oportunităților de angajare și a activităților de instruire și dezvoltare, Smiths încearcă să contribuie în comunitățile în care activează prin participarea la și susținerea inițiativelor comunitare și de caritate.

8.2 Smiths plătește în mod corespunzător taxele de pe urma operațiunilor și activităților sale oricând și oriunde este necesar.

Participăm la dezbaterile publice relevante

9.0 Activitățile publice

9.1 Când este cazul, Smiths colaborează cu guvernele, departamentele guvernamentale, agențiile sau alte organizații în privința problemelor care afectează interesele legitime de afaceri, fie direct, fie prin intermediul asociațiilor comerciale sau a altor organisme asemănătoare.

Respectăm drepturile omului

10.0 Drepturile omului

10.1 Smiths caută să mențină toate drepturile omului recunoscute la nivel internațional indiferent de locația operațiunilor sale.

10.2 Smiths aderă la toate directivele guvernamentale relevante concepute pentru a se asigura că produsele sale nu sunt utilizate ca arme sau alte echipamente pentru acte de terorism sau abuz al drepturilor omului.

Avem standarde înalte de arhivare și raportare

11.0 Raportarea și controalele interne

11.1 Smiths înregistrează toate tranzacțiile de afaceri cu precizie, prudență și transparență, în conformitate cu politicile contabile după cum a fost detaliat în Rapoartele și Bilanțurile anuale ale Smiths Group plc și în conformitate cu cea mai bună practică.

11.2 Evaluarea complexă și managementul riscurilor, împreună cu sistemele puternice de control intern, sunt aspecte esențiale ale structurii Smith și ajută la asigurarea gestionării eficiente și preciziei rezultatelor raportate.

11.3 O entitate independentă de audit intern monitorizează și raportează Consiliului de administrație al Smiths Group plc eficiența controalelor interne și procesului permanent de management al riscurilor pentru identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor relevante la nivel de afacere.

Codul ni se aplică tuturor

12.0 Aplicarea și conformitatea

12.1 Codul nostru se aplică în cadrul Smiths și tuturor angajaților la nivel global. Dacă este necesar, este tradus, este furnizat sub formă de copie tipărită de departamentele locale de Resurse Umane și este disponibil pe site-ul intranet al Grupului. Nerespectarea sau încălcarea Codului Grupului de către angajat poate atrage după sine o acțiune disciplinară.

12.2 Codul nostru nu este conceput pentru a înlocui politicile existente ale Smiths Group sau ale afacerilor sale. Servește drept document de reglementare la care trebuie să adere celelalte politici. Pe lângă politicile la nivel de Grup și afacere, Codul este însoțit de o broșură cu întrebări și răspunsuri, precum și de îndrumări și instruiri.

12.3 În cazul în care o companie Smiths ia parte la orice înțelegere de creare a unei societăți în comun sau de participare la activități comerciale, Smiths încearcă, în măsura în care este posibil, să se asigure că mecanismul combinat respectă Codul nostru.

12.4 Smiths își dorește și își încurajează angajații să aducă prompt în atenția managementului orice încălcări potențiale sau reale ale Codului. Niciunul dintre angajații, care fac cunoscute aceste informații prin canalele corespunzătoare, nu se va confrunta cu vreun tratament de discreditare sau nefavorabil pentru această dezvăluire.



Primirea de sfaturi și probleme de raportare

Orice interogări, solicitări de îndrumare sau rapoarte ale presupuselor încălcări ale Codului pot fi adresate în mai multe moduri:

- Vorbiți cu superiorul sau superiorul ierarhic sau cu reprezentatul local al Departamentului de Resurse Umane
- Dacă doriți să ridicați această problemă în afara mediului imediat de muncă, contactați:
 - Orice membru al managementului de divizie, Departamentul de Resurse Umane din cadrul diviziei sau consilierul juridic care vă susține afacerea
 - E-mail ethicsalertline@smiths.com
 - Apelați Linia de asistență pentru etică din țara sau regiunea dumneavoastră, al cărui număr este afișat pe postere la locația dumneavoastră sau pe site-ul intranet Smiths Group, <https://online.smiths.com/functions-and-policies/ethics/>

Toate rapoartele sunt tratate confidențial și sunt investigate în mod prompt și corespunzător.

Autoritatea

Pentru a îmbunătăți capacitatea noastră de a respecta Codul, menținem un Program de etică în Afaceri ('Programul'). Consiliul de administrație deține responsabilitatea generală asupra Codului și Programului. Comitetul de audit al Consiliului de administrație are responsabilitatea de a monitoriza implementarea Codului și Programului și de a respecta prevederile Codului. Comitetul de conformitate pentru Codul de etică în afaceri este responsabil de determinarea priorităților, revizuirea problemelor cheie și formularea recomandărilor pentru Comitetul de audit.

smiths

Smiths Group plc
www.smiths.com

<https://online.smiths.com/functions-and-policies/ethics/ethicsalertline@smiths.com>