



Кодекс деловой этики

Новая редакция, февраль 2016 г.

Smiths Group plc – Кодекс деловой этики

Наш Кодекс применим ко всем предприятиям и сотрудникам Smiths Group во всех странах мира. Выполнение положений Кодекса помогает поддерживать и повышать репутацию компании, а также способствует увеличению прибыли для акционеров. Мы считаем, что каждый сотрудник играет роль в создании и укреплении корпорации в целом. Мы руководствуемся принципом защиты от возмездия: сотрудник, который из добросовестных побуждений сообщит о случае явной халатности или незтичного поведения, не будет подвергаться преследованиям со стороны компании.



Вступление

Smiths Group – транснациональная компания, имеющая дело с заказчиками, акционерами и поставщиками во всем мире. Эти группы, а также организации и отдельные лица, которые связаны с нашим бизнесом, живо интересуются тем, чем мы занимаемся.

Их мнение о компании Smiths зависит от наших действий. Хорошая репутация не просто важна, она необходима для продолжительного успеха. Ключевым критерием такой репутации является наше поведение – как личное, так и коллективное.

В сложном мире невозможно установить конкретные правила и нормы на каждый случай жизни. Но у нас в компании Smiths есть Кодекс деловой этики, который предлагает каждому сотруднику четкие правила и ориентиры делового поведения.

Кодекс был впервые введен в 2004 году. Теперь он обновлен и отражает задачи сегодняшнего дня. В нем определен свод правил, на которые мы все должны ориентироваться в разных сферах своей деятельности. Кодекс не может учесть все обстоятельства, но он дает основу, помогающую нам принимать решения о своем поведении.

Задача Кодекса – помочь нам заложить прочный этический фундамент для взаимодействия с коллегами, внешними заинтересованными сторонами и жителями географических регионов, в которых мы работаем.

Наша задача – не только защитить репутацию компании и обезопасить инвестиции наших акционеров, но и защитить интересы каждого сотрудника, обеспечив ответственное поведение и личное соблюдение всех законов и нормативов.

Кодекс поддерживают конкретные руководящие принципы. Их можно найти в во внутренней сети компании, где подробно говорится о том, как нам следует вести свой бизнес. Мы подчеркиваем важное положение о том, что ответственное и этичное поведение – неотъемлемая часть любой работы, которую мы выполняем. По существу, это личная ответственность каждого из нас, но обязанность руководства – следить за соблюдением этих принципов.

Совет директоров компании Smiths одобряет и поддерживает Кодекс.

Чтобы обеспечить полное понимание требований и смысла Кодекса каждым сотрудником, мы настаиваем на соответствующем обучении.

Если вы не уверены, как вести себя в определенных ситуациях или хотели бы сообщить о возможном нарушении Кодекса, существует целый ряд возможных действий.

Кроме обычных процедур обращения к руководителям или в службу управления персоналом организованы специальные конфиденциальные горячие линии. Плакаты с телефонными номерами соответствующих горячих линий в каждой стране вывешены на всех рабочих местах. Номера также можно узнать во внутренней сети Smiths. Линия помощи работает и в режиме электронной почты.

Мы гарантируем каждому сотруднику возможность выразить свою искреннюю озабоченность без страха преследования или отрицательных последствий.

И последнее: для компании Smiths и всех ее предприятий крайне важно быть и иметь репутацию ответственного и этического участника международного рынка, на котором мы работаем. Я прошу каждого сотрудника строго придерживаться положений Кодекса и содействовать успеху выдающейся компании.

Спасибо

Дэвид Кукелман
Старший
вице-президент
и генеральный
юрисконсульт
по вопросам Этики
и Соответствия
нормативным
требованиям,
Smiths Group plc.



Мы действуем по закону

1.0 Выполнение закона

1.1 Smiths Group plc и ее дочерние компании ("Smiths"), сотрудники и представители должны, как минимум, выполнять все законы и нормативные акты тех стран, в которых они работают.

Мы – честные конкуренты

2.0 Конкуренция

2.1 Smiths верит в честную и решительную конкуренцию в своем секторе рынка. Smiths не участвует в договорах, не занимается деловой практикой и не допускает определенного поведения, если такие действия являются антиконкурентными по закону.

Мы проявляем порядочность во всех деловых взаимоотношениях

3.0 Надлежащее деловое поведение

3.1 Smiths требует от своих сотрудников неизменной порядочности для обеспечения доверия к компании со стороны заказчиков, акционеров, поставщиков и других лиц и организаций с которыми наши предприятия имеют деловые взаимоотношения. Это способствует защите инвестиций акционеров.

3.2 Сотрудники не должны вести личные дела, а также преследовать финансовые или деловые цели, если это может вызвать конфликт интересов с компанией Smiths, создать впечатление такого конфликта или помешает им выполнять свои должностные обязанности.

3.3 Smiths не обещает, не дает, не требует и не принимает взятки и другие выгоды неэтичного характера с целью получить, сохранить или предоставить деловые или иные преимущества.

3.4 Сотрудники Smiths, имеющие доступ к защищенной информации (в том числе к интеллектуальной собственности или конфиденциальной информации, принадлежащей Smiths или иным лицам), не должны использовать ее для достижения личной выгоды для себя или для других лиц.

3.5 Сотрудники Smiths должны обеспечить надлежащее и ответственное использование всех активов компании, в том числе материальной собственности, нематериальных ресурсов, информационно-технологического оборудования и коммуникаций.

Мы добросовестно взаимодействуем с поставщиками, партнерами и заказчиками

4.0 Взаимоотношения с поставщиками, деловыми партнерами и заказчиками

4.1 Оплата поставщикам Smiths производится своевременно на основе договора.

4.2 Smiths стремится предоставить заказчикам продукты и услуги, которые соответствуют или превосходят их требования, применяя системы управления качеством и программы развития. Эти программы направлены на улучшение и применение новаторских идей. Они помогают быстро реагировать на меняющиеся запросы заказчиков и постоянно улучшать качество, стоимость и сроки поставки продуктов.

4.3 Smiths верит в сотрудничество с поставщиками с целью оправдания ожиданий своих заказчиков, обеспечения качества, справедливой цены и своевременности на всех этапах поставки.

4.4 Сотрудники Smiths должны уважать технологии, интеллектуальную собственность, конфиденциальную информацию и любые другие активы и данные, полученные от заказчиков, поставщиков или других лиц, и выполнять положения соответствующих договоров.

4.5 Smiths требует от своих представителей, поставщиков и других лиц, действующих от ее имени, поступать законно и этично, в соответствии с правилами и положениями настоящего Кодекса.

Мы относимся с уважением к своим коллегам

5.0 Сотрудники

5.1 Smiths нанимает, отбирает и повышает сотрудников по служебной линии на основе квалификации, навыков, способностей и отношения к работе.

5.2 При принятии решений о трудоустройстве Smiths выполняет антидискриминационные законы соответствующих юрисдикций в отношении расы, цвета кожи, национального происхождения, пола, семейного положения, половой ориентации, вероисповедания, возраста, физической или психической неполноценности.

5.3 В Smiths ко всем сотрудникам относятся с уважением и достоинством. Поэтому любые преследования или издевательства недопустимы.

5.4 Smiths уважает право каждого сотрудника вступать в профсоюз или другие законные организации, представляющие его профессиональные интересы.

5.5 Smiths верит в полноценный диалог с сотрудниками, в поощрение обсуждения, сотрудничества и коллективного подхода к вопросам, которые вызывают общий интерес.

Мы заботимся о здоровье, безопасности и защищенности рабочих мест

6.0 Здоровье, безопасность, защищенность

6.1 Smiths стремится осуществлять любую деятельность, обеспечивая как можно более высокие практикующиеся стандарты охраны здоровья и техники безопасности.

6.2 Smiths защищает своих сотрудников, материальную собственность, информацию и репутацию от потенциальной угрозы нарушения их безопасности.

Мы уважаем окружающую среду

7.0 Окружающая среда

7.1 В ходе своей деятельности Smiths стремится причинить как можно меньше вреда окружающей среде своими продуктами и услугами.

Мы содействуем местному сообществу

8.0 Сообщества

8.1 Кроме того, что Smiths предоставляет рабочие места, возможности обучения и развития, компания также стремится содействовать местным сообществам через участие в общественных и благотворительных инициативах.

8.2 Smiths исправно, в установленном размере и в установленные сроки платит налоги, связанные со своей деятельностью.

Мы участвуем в значимых общественных дебатах

9.0 Общественная деятельность

9.1 Там, где это уместно, Smiths взаимодействует напрямую, через отраслевые и другие ассоциации с государственными органами, учреждениями и прочими организациями по вопросам, которые отражаются на ее законных деловых интересах.

Мы уважаем права человека

10.0 Права человека

10.1 Smiths отстаивает все международно признанные права человека, независимо от того, где находятся ее предприятия.

10.2 Smiths выполняет все соответствующие правительственные рекомендации, направленные на то, чтобы предотвратить использование своей продукции для производства оружия или другого оборудования, предназначенного для проведения террористических актов или нарушения прав человека.

У нас высокие стандарты финансового учета и отчетности

11.0 Ответность и внутренний контроль

11.1 Smiths ведет учет всех сделок точно, аккуратно и с обеспечением прозрачности, согласно учетной политике, сформулированной в Годовом финансовом отчете компании Smiths Group plc, и в соответствии с передовым опытом.

11.2 Тщательная оценка и управление риском в сочетании с эффективными системами внутреннего контроля – неотъемлемые аспекты структуры компании Smiths. Они обеспечивают эффективное управление и точность отчетных показателей.

11.3 Функция независимого внутреннего аудита отслеживает и доводит до сведения Совета директоров Smiths Group plc уровень эффективности внутреннего контроля и непрерывного процесса управления риском, направленного на определение, оценку и управление серьезными бизнес-рисками.

Кодекс касается каждого из нас

12.0 Применимость и выполнение

12.1 Наш Кодекс касается всех сотрудников компании Smiths во всех странах. Где необходимо, он переведен на соответствующие языки, и его можно получить в распечатанном виде в отделе управления персоналом или прочитать на сайте корпорации во внутренней сети компании. Дисциплинарное взыскание может стать результатом игнорирования или нарушения Кодекса корпорации её сотрудниками.

12.2 Наш Кодекс не заменяет существующих руководящих принципов деятельности Smiths Group и ее предприятий. Он является документом, на котором основаны все правила и принципы корпорации. Кроме руководящих принципов, касающихся всей корпорации и отдельных предприятий, в поддержку Кодексу существует брошюра вопросов и ответов а также специальное руководство и обучение.

12.3 В тех случаях, когда компания Smiths является участницей совместного предприятия или соглашения о коммерческом партнерстве, она стремится по возможности обеспечить соответствие договора положениям Кодекса.

12.4 Smiths ожидает от своих сотрудников своевременного доведения до сведения руководства информации о подозреваемых и фактических нарушениях положений Кодекса. Сотрудники, сообщившие о соответствующих фактах по установленным каналам, не столкнутся с враждебным или неблагодарным отношением в связи со своим сообщением.



Получение совета и сообщение о проблемах

Все вопросы, обращения за советом и сообщения о возможных нарушениях Кодекса могут быть адресованы по нескольким каналам:

- Переговорить с непосредственным руководителем, менеджером группы или местным представителем службы управления персоналом
- При желании поднять вопрос за пределами своего непосредственного рабочего места можно сделать следующее:
 - связаться с любым из руководителей подразделения, службой управления персоналом подразделения или юристом, консультирующим ваше предприятие
 - послать сообщение по электронной почте по адресу ethicsalertline@smiths.com
 - позвонить по номеру горячей линии по вопросам этики в вашей стране или регионе; номер телефона горячей линии указан на плакатах на вашем рабочем месте и опубликован на сайте Smiths Group в интранете по адресу <https://online.smiths.com/functions-and-policies/ethics/>

Все сообщения конфиденциальны, а факты тщательно и безотлагательно проверяются.

Управление

Для повышения своей способности выполнения положений Кодекса, мы осуществляем Программу Деловой Этики («Программа»). Совет директоров несет общую ответственность за Кодекс и за Программу. Комитет по надзору при Совете директоров отвечает за проверку и применение Кодекса и Программы, а также за соблюдение положений Кодекса, а Совет по соблюдению положений Кодекса Деловой Этики отвечает за формулировку принципов, анализ ключевых вопросов и выдачу рекомендаций Комитету по надзору.

smiths

Smiths Group plc
www.smiths.com

<https://online.smiths.com/functions-and-policies/ethics/ethicsalertline@smiths.com>