



**Código de
ética empresarial**
Revisado en febrero de 2016

Smiths Group plc –

Código de ética empresarial

Nuestro código se aplica a todas las empresas y empleados de Smiths Group en todo el mundo. El cumplimiento del Código ayuda a mantener y a mejorar la buena reputación de la Compañía y contribuye a crear valor a largo plazo para los accionistas. Consideramos que cada empleado juega un papel preponderante en la construcción y fortalecimiento del Grupo como un todo. Operamos con una política sin represalias: un empleado que, de buena fe, denuncie un presunto acto de mal comportamiento o de falta de ética no será penalizado ni tratado de manera hostil o desfavorable.



Introducción

En su calidad de compañía internacional, Smiths Group interactúa con clientes, accionistas y proveedores en todo el mundo. Estos grupos, junto con otras compañías y personas con las que interactúan nuestras empresas, demuestran un gran interés por lo que hacemos.

Nuestras acciones influyen en la opinión que tienen de Smiths. Una buena reputación no es sólo importante, sino que resulta fundamental para el éxito continuo. Un factor determinante de la reputación es de qué manera nos comportamos, tanto individualmente como en grupo.

En un mundo complejo, es poco práctico establecer normas y reglamentaciones para cada situación. Sin embargo, en Smiths, nosotros tenemos un Código de Ética Empresarial, cuyo objetivo es ofrecer normas y pautas claras para las relaciones comerciales de cada empleado.

Este Código se presentó por primera vez en 2004 y ahora ha sido actualizado para reflejar los retos actuales. Describe los estándares que todos debemos alcanzar y abarca una serie de actividades distintas. Si bien no se ocupa de todas las situaciones, crea un marco para ayudarnos a decidir cómo comportarnos.

Este Código está diseñado para ayudarnos a interactuar con los colegas, personas externas y la comunidad en la que trabajamos, sobre la base de sólidos principios éticos. Nuestro objetivo no es solamente proteger la reputación de nuestra empresa y la inversión de nuestros accionistas, sino también los intereses de todos los empleados garantizando el cumplimiento individual de las normas jurídicas y reglamentarias, así como un comportamiento responsable.

Este Código está respaldado por políticas específicas que se encuentran disponibles en la Intranet, las cuales establecen más detalladamente la manera en que debemos llevar a cabo nuestras operaciones. Destacan el mensaje de que comportarse con responsabilidad y ética es una parte integral de nuestro trabajo. Por ello, es responsabilidad de cada uno de nosotros, así como una obligación fundamental

del nivel gerencial controlar el cumplimiento de las normas.

El Directorio y la gerencia ejecutiva senior de Smiths avalan y respaldan este Código.

Con el objeto de garantizar que cada uno de nosotros conozca cabalmente las exigencias del Código y comprenda sus implicaciones, esperamos que todos los empleados participen de la capacitación correspondiente.

Si tiene alguna duda respecto de cómo comportarse en ciertas situaciones o desea denunciar lo que podría considerarse una violación al Código, existen varias maneras de hacerlo.

Además de las líneas de la gerencia y del departamento de recursos humanos, que habitualmente reciben las denuncias, se han establecido líneas de ayuda especiales para tal fin. El número de la línea de ayuda correspondiente a cada país se anuncia localmente en carteles colocados en las oficinas, y todos los números también pueden encontrarse en el sitio de intranet de Smiths. La línea de ayuda también está disponible por correo electrónico.

Nos comprometemos a que cualquier persona que, de buena fe, plantee una inquietud, podrá hacerlo sin temor a represalias ni consecuencias negativas.

En conclusión, resulta de vital importancia que Smiths y sus empresas sean, y se consideren que son, participantes responsables y éticos de los mercados en donde operan, en todo el mundo. A cada uno de los empleados le solicito su compromiso para defender este Código y contribuir con el éxito de una gran empresa.

Gracias

David Kuckelman
Vicepresidente Senior
y General Counsel –
Ética y Cumplimiento,
Smiths Group plc



Cumplimos con la ley

1.0 Cumplimiento de las leyes

1.1 Como requisito mínimo, Smiths Group plc y sus subsidiarias ("Smiths"), empleados y representantes deben acatar todas las leyes y reglamentaciones de los países en donde llevan a cabo sus operaciones comerciales.

Competimos con honestidad

2.0 Competencia

2.1 Smiths cree en la competencia justa y vigorosa dentro de sus sectores de mercado. Smiths no participa, ni es parte, en contratos, prácticas comerciales o conductas que, desde una perspectiva legal, sean anticompetitivos.

Actuamos con integridad en todas nuestras operaciones comerciales

3.0 Comportamiento empresarial correcto

3.1 Smiths espera que sus empleados se comporten con integridad en todo momento para resguardar la confianza que tienen en Smiths los clientes, accionistas, proveedores y otras personas y compañías con las que interactúan nuestras empresas. Esto ayuda a proteger la inversión de los accionistas.

3.2 Ningún empleado deberá emprender actividades personales o perseguir beneficios económicos o comerciales que pudieran suscitar o aparentar, conflictos de interés con Smiths, o que puedan comprometer su capacidad para cumplir con las responsabilidades de su trabajo.

3.3 Smiths no ofrece, promete, proporciona, exige ni acepta sobornos u otro tipo de beneficio carente de ética con el fin de obtener, retener u otorgar ventas u otro tipo de ventajas.

3.4 Los empleados de Smiths con acceso a información privilegiada (incluida la información de propiedad exclusiva y confidencial, sea que pertenezca a Smiths o a terceros) no deberán utilizarla para obtener un beneficio personal para si mismos o para terceros.

3.5 Los empleados de Smiths deben garantizar la utilización correcta y responsable de todos los activos de Smiths, entre ellos, los activos físicos y los intangibles, los equipos de TI y recursos de comunicación.

Tratamos a los proveedores, socios y clientes de manera correcta

4.0 Operaciones con proveedores, socios comerciales y clientes

4.1 A los proveedores de Smiths se les paga a tiempo, conforme a los términos comerciales convenidos.

4.2 Smiths trata de brindar a sus clientes productos y servicios que cumplan o superen sus requerimientos, a través de la aplicación de sistemas de gestión de calidad y programas de mejora continua. Estos programas están diseñados para desarrollar e implementar ideas innovadoras, con el objeto de responder con rapidez a las exigencias cambiantes del cliente y mejorar continuamente la calidad del producto, su valor y los tiempos de entrega.

4.3 Smiths cree en el trabajo conjunto con sus proveedores, a fin de cumplir las expectativas de sus clientes y garantizar la calidad, el valor y la puntualidad a lo largo de toda la cadena de suministro.

4.4 Los empleados de Smiths deben respetar y manejar, de acuerdo con los términos acordados, la tecnología, la propiedad intelectual, información confidencial y cualquier otro activo o datos recibidos de los clientes, proveedores y otros.

4.5 Smiths espera que los representantes, proveedores y terceros que trabajen en su nombre, actúen legal y éticamente, de acuerdo con los valores y estándares establecidos en el presente Código.

Tratamos a nuestros compañeros de trabajo con respeto

5.0 Empleados

5.1 Smiths contrata, selecciona y asciende a sus empleados en función de sus capacidades, destrezas, aptitudes y actitud.

5.2 En las decisiones relacionadas con el empleo, Smiths cumple con los requisitos antidiscriminatorios en las jurisdicciones correspondientes respecto a raza, color, nacionalidad, sexo, estado civil, orientación sexual, creencias religiosas, edad o discapacidad física o mental.

5.3 Todos los empleados de Smiths serán tratados con respeto y dignidad. Por lo tanto, es inaceptable el acoso o intimidación de todo tipo.

5.4 Smiths respeta el derecho de cada empleado de unirse o no a un sindicato u organización de representación laboral de buena fe.

5.5 Smiths cree en la buena comunicación con los empleados y en la promoción de la consulta, la cooperación y el trabajo en equipo en temas de mutuo interés.

Contribuimos con lugares de trabajo saludables y seguros

6.0 Salud y Seguridad

6.1 Smiths está comprometida a conducir todas sus actividades de manera que se alcancen los más altos niveles de salud y seguridad.

6.2 Smiths busca proteger a sus empleados, activos físicos, información y reputación de las posibles amenazas a la seguridad.

Respetamos el medio ambiente

7.0 Medio ambiente

7.1 Smiths está comprometida a asegurar que, en la medida en que resulte razonablemente posible, se minimicen todos los efectos nocivos de sus actividades, productos y servicios sobre el medio ambiente.

Contribuimos con nuestras comunidades

8.0 Comunidades

8.1 Además de ofrecer oportunidades de trabajo y actividades de capacitación y desarrollo, Smiths busca contribuir con las comunidades en las que actúa mediante la participación y apoyo de iniciativas comunitarias y de beneficencia.

8.2 Smiths paga debidamente los impuestos sobre sus operaciones y actividades en el momento y lugar debidos.

Participamos en importantes debates públicos

9.0 Actividades públicas

9.1 En la medida y momento que corresponda, Smiths participa conjuntamente con gobiernos, departamentos gubernamentales, dependencias y otros organismos en relación con temas que afecten sus intereses comerciales legítimos, ya sea directamente o a través de asociaciones comerciales u otras entidades similares.

Respetamos los derechos humanos

10.0 Derechos humanos

10.1 Smiths pretende respetar todos los derechos humanos reconocidos a nivel internacional dondequiera que realice sus actividades.

10.2 Smiths se adhiere a todas las pautas gubernamentales relevantes diseñadas para garantizar que los productos no pasen a formar parte de armas u otros equipos utilizados con fines de terrorismo, represión interna o violación de los derechos humanos.

Contamos con altos estándares de informes y registros financieros

11.0 Informes y Controles Internos

11.1 Smiths registra todas las operaciones comerciales con precisión, con prudencia y de manera transparente, de conformidad con las políticas contables detalladas en el informe anual y cuentas de Smiths Group plc y de acuerdo con las mejores prácticas.

11.2 La evaluación y gestión integrales del riesgo, junto con los sólidos sistemas de control interno son uno de los aspectos esenciales de la estructura de Smiths y sirven para garantizar que la Compañía sea administrada de manera eficaz y que los resultados comunicados en los informes sean precisos.

11.3 Un Auditor interno independiente supervisa e informa al Consejo de Smiths Group plc sobre la eficacia de los controles internos y el proceso de administración de riesgo implementado para la identificación, evaluación y administración de riesgos comerciales considerables.

El Código se aplica a todos nosotros

12.0 Aplicación y Cumplimiento

12.1 El Código de Grupo se aplica a todas las empresas y empleados de Smiths en todo el mundo. Cuando sea adecuado, se traducirá y los departamentos de Recursos Humanos entregarán una copia en papel, la cual estará disponible en la Intranet del Grupo. El desacato o violación del Código por un empleado podrá causar la aplicación de medidas disciplinarias.

12.2 Este código no pretende reemplazar a las políticas actuales de Smiths Group plc o sus empresas. Sirve como documento rector al que deben adherirse otras políticas. Además de las políticas de la empresa y del Grupo, el Código está acompañado de un cuadernillo de preguntas y respuestas, y otras pautas y capacitación.

12.3 Siempre que una empresa de Smiths participe en una empresa conjunta o acuerdo de participación comercial, buscará garantizar, dentro de lo posible, que la empresa conjunta cumpla con el Código del Grupo.

12.4 Smiths espera que sus empleados informen de inmediato a la dirección sobre cualquier violación, presunta o real, del Código de Grupo. Los empleados que den a conocer dicha información a través de los procedimientos adecuados no serán sometidos a un trato hostil o desfavorable por hacer dicha divulgación.



Obtención de asesoramiento y denuncia de irregularidades

Toda consulta, pedido de directivas o denuncia de presuntas violaciones a este Código pueden realizarse a través de diferentes medios:

- Hablando con su supervisor o gerente de línea, o con su representante local de Recursos Humanos
- Si desea plantear alguna cuestión más allá de su contacto inmediato del ámbito laboral, contacte:
 - A cualquier miembro de la gerencia departamental, Recursos Humanos departamental o al asesor legal que brinda apoyo a su empresa
 - Mensaje de correo electrónico a ethicsalertline@smiths.com
 - A la Línea de ayuda de Ética correspondiente a su país o región, cuyo número figura en los carteles de su oficina o en la Intranet de Smiths Group, <https://online.smiths.com/functions-and-policies/ethics/>

Todos los informes son tratados de manera confidencial e investigados de manera adecuada e inmediata.

Normas y procedimientos que guían la conducta empresarial

A fin de mejorar nuestra capacidad para cumplir con el Código, contamos con un Programa de Ética Empresarial ("Programa"). El Directorio tiene toda la responsabilidad del Código y del Programa. El Comité de Auditoría del Directorio tiene la responsabilidad de controlar la implementación del Código y del Programa, como así también del cumplimiento de las disposiciones del Código. El Consejo de Cumplimiento del Código de Ética Empresarial es responsable de establecer las prioridades, revisar los temas clave y hacer recomendaciones al Comité de Auditoría.

smiths

Smiths Group plc
www.smiths.com

<https://online.smiths.com/functions-and-policies/ethics/ethicsalertline@smiths.com>