



**จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ**  
แก้ไขเมื่อเดือนกันยายน 2551

### จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

จรรยาบรรณของเรามีผลใช้กับธุรกิจและพนักงานทั้งหมดของกลุ่มบริษัท Smiths ทั่วโลก การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเรานั้นเป็นการรักษาและเสริมสร้างชื่อเสียงที่ดีของบริษัทและนำมาซึ่งการสร้างค่านิยมสำหรับผู้ถือหุ้นในระยะยาว เราเชื่อว่าพนักงานทุกคนทำหน้าที่ตามบทบาทของตนในการสร้างและเสริมสร้างความเข้มแข็งของกลุ่มบริษัทอย่างเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เรามีนโยบายว่าด้วยการไม่คอบได้: พนักงานที่มีเจตนาทุจริตในการรายงานเกี่ยวกับการประพฤติที่ผิดอย่างชัดเจนหรือพฤติกรรมที่ผิดจรรยาบรรณจะไม่กลายเป็นผู้มีความผิดหรือได้รับการปฏิบัติที่เป็นผลร้าย



## บทนำ

ในฐานะบริษัทระดับโลก กลุ่มบริษัท Smiths ประสานงานกับลูกค้า ผู้ถือหุ้นและชีพพลายเออร์ในทั่วทุกมุมโลก กลุ่มเหล่านี้ ตลอดจนองค์กรและบุคคลอื่น ๆ ที่ธุรกิจของเราดำเนินการติดต่อธุรกิจด้วยความสนใจอย่างใกล้ชิดต่อสิ่งที่เรากำลังทำ

ความคิดเห็นของพวกเราเกี่ยวกับกลุ่มบริษัท Smiths นั้น ได้รับอิทธิพลมาจากการกระทำของเรา ชื่อเสียงที่ดั่งนั้นไม่เพียงแต่มีความสำคัญ แต่ยังเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งต่อการประสบความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของเรา ปัจจุบันที่สำคัญต่อชื่อเสียงนั้นคือวิธีที่เรากฎคนประพฤติปฏิบัติ - ทั้งโดยส่วนตัวและโดยรวม

ในโลกที่ซับซ้อนเช่นนี้ การกำหนดกฎและระเบียบข้อบังคับที่เฉพาะเจาะจงให้ครอบคลุมทุกสถานการณ์นั้นไม่อาจเป็นไปได้ อย่างไรก็ตาม พวกเราใน Smiths มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งได้พยายามกำหนดมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับการติดต่อธุรกิจสำหรับพนักงานทุกคน

จรรยาบรรณนี้มีผลใช้ครั้งแรกเมื่อปี 2547 และขณะนี้ได้รับการปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องตามความเป็นไปในปัจจุบัน ซึ่งเป็นสรุปใจความของมาตรฐานอันเป็นเป้าหมายที่เรากฎคนต้องปฏิบัติและครอบคลุมขอบเขตของกิจกรรมรูปแบบต่างๆ แม้ว่าจรรยาบรรณนี้จะไม่สามารถใช้จัดการกับทุกๆ กรณีได้ แต่ก็ได้สร้างกรอบการทำงานเพื่อช่วยเราในการตัดสินใจเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติ

จรรยาบรรณนี้ได้ถูกออกแบบเพื่อช่วยกำหนดวิธีติดต่อสื่อสารกับเพื่อนร่วมงานของเรา ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกและชุมชนที่เราทำงานเพื่อสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งทางจริยธรรม

วัตถุประสงค์ของเรานั้นไม่เพียงแต่เพื่อปกป้องชื่อเสียงของบริษัทของเราและเพื่อป้องกันการลงโทษของผู้ถือหุ้นของเรานั้น แต่ยังเป็นเพื่อการปกป้องผลประโยชน์ของพนักงานทุกคน โดยเป็นการรับรองว่าทุกคนจะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับตลอดจนการประพฤติด้วยความรับผิดชอบ

การสนับสนุนจรรยาบรรณนี้เป็นนโยบายที่เฉพาะเจาะจง นโยบายเหล่านี้มีอยู่ในอินทราเน็ตและมีรายละเอียดที่อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีที่เราควรดำเนินการธุรกิจของเรา นโยบายเหล่านี้เน้นความชัดเจนของข้อความสำคัญของการประพฤติด้วยความรับผิดชอบและมีจริยธรรม อันเป็นส่วนประกอบสำคัญในกฎงานของเรา เนื่องจากสิ่งนี้เป็นความรับผิดชอบส่วนตัวของแต่ละคน อีกทั้งเป็นหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารตามสายงานในการตรวจสอบมาตรฐานการปฏิบัติ

คณะกรรมการและผู้บริหารอาวุโสของ Smiths ได้ลงนามรับรองและสนับสนุนจรรยาบรรณนี้

และเพื่อเป็นการเฝ้าระวังเรากฎคนตระหนักอยู่เสมอว่าจรรยาบรรณนี้มีข้อกำหนดที่ชัดเจนและเข้าใจสื่อความหมายของจรรยาบรรณนี้ เราจึงคาดหวังให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการฝึกอบรมตามที่เหมาะสม

ถ้าท่านมีข้อสงสัยใดก็ตามเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติตนในสถานการณ์ที่เฉพาะเจาะจงต่างๆ หรือต้องการรายงานเกี่ยวกับสิ่งที่อาจเป็นการละเมิดจรรยาบรรณนี้ ก็มีหลายวิธีด้วยกันสำหรับการนี้

นอกเหนือจากโดยทั่วไปซึ่งก็คือฝ่ายบริหารและฝ่ายทรัพยากรบุคคลแล้ว ก็ยังได้มีการจัดตั้งการรายงานทางโทรศัพท์โดยใช้สายส่วนตัวเป็นความลับเฉพาะ หมายเลขของสายด่วนสำหรับแต่ละประเทศโดยเฉพาะนั้น ได้ประกาศไว้บนโปสเตอร์ของแต่ละสำนักงาน และหมายเลขทั้งหมดเหล่านี้ยังมีอยู่ในเว็บไซต์อินทราเน็ตของ Smiths อีกด้วย และยังสามารถรายงานโดยทางอีเมลได้อีกด้วย

เราจะจัดการปัญหาที่มีผู้นำขึ้นรายงานด้วยเจตนาที่สุจริตโดยไม่ต้องกลัวว่าต้องกลายเป็นผู้มีความผิดหรือมีผลร้ายตามมา

โดยสรุปแล้ว สิ่งที่สำคัญอย่างยิ่งคือ Smiths และหน่วยธุรกิจของบริษัทนั้นเป็นและได้รับการมองว่าเป็น ผู้มีส่วนร่วมที่มีความรับผิดชอบและจริยธรรมในเขตภาคทั่วโลกที่เราดำเนินธุรกิจ จำพวเจ้าต้องการคำมั่นสัญญาจากพนักงานทุกคน ว่าจะยึดมั่นต่อจรรยาบรรณนี้และมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อความสำเร็จของบริษัทที่ยิ่งใหญ่ของเรา

### ขอบคุณ

**David Kuckelman**  
(เดวิด คัคเคิลแมน)  
รองประธานอาวุโสและ  
ที่ปรึกษาทั่วไป –  
ฝ่ายจริยธรรมและ  
การกำกับดูแลและ  
ปฏิบัติตนทางธุรกิจ,  
Smiths Group plc



## เราปฏิบัติตามกฎหมาย

### 1.0 การปฏิบัติตามกฎหมาย

1.1 กลุ่มบริษัท Smiths และบริษัทในเครือ ("Smiths") ตลอดจนพนักงานและตัวแทนของบริษัท ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของประเทศคนทำงาน ซึ่งสิ่งนี้ถือเป็นข้อกำหนดขั้นต่ำ

## เราแข่งขันอย่างยุติธรรม

### 2.0 การแข่งขันทางธุรกิจ

2.1 บริษัทเชื่อมั่นในการแข่งขันในภาคการตลาดอย่างเป็นธรรมและด้วยความซื่อสัตย์ บริษัทจะไม่มีส่วนร่วมใน หรือมีส่วนรับรู้รับทราบใน ข้อตกลง การดำเนินธุรกิจหรือการปฏิบัติที่กฎหมายถือว่าเป็นการกีดกันทางการค้า

## เราปฏิบัติหน้าที่ในทุกการติดต่อทางธุรกิจของเราด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

### 3.0 พฤติกรรมทางธุรกิจที่เหมาะสม

3.1 บริษัทคาดหวังว่าพนักงานของตนจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตทุกเวลา เพื่อปกป้องความเชื่อมั่นของลูกค้าผู้ถือหุ้น ชั่วพยายอร์ที่มีต่อบริษัท ตลอดจนบุคคลและองค์กรอื่นๆ ที่เรามีการติดต่อทางธุรกิจด้วย โดยสิ่งนี้จะช่วยปกป้องการลงทุนของผู้ถือหุ้น

3.2 ห้ามมิให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือการแสวงหาสิ่งที่เป็นผลประโยชน์ทางการเงินหรือธุรกิจส่วนตัว ซึ่งอาจก่อให้เกิดหรือถูกมองว่า เป็นความขัดแย้งในผลประโยชน์กับบริษัท หรืออาจมีผลต่อความสามารถในการทำงานให้ได้ตรงตามความรับผิดชอบในงานของตน

3.3 บริษัทจะไม่เสนอ สัญญา ให้ เรียกร้อง หรือรับสินบนหรือความได้เปรียบอื่นใดที่ผิดจริยธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ การรักษารูทิจ หรือการให้ธุรกิจหรือความได้เปรียบอื่นๆ

3.4 พนักงานของบริษัทที่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นเอกสาร (รวมถึงข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์และเป็นความลับ ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลของ Smiths หรือผู้อื่นก็ตาม) ต้องไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อการบรรลุผลประโยชน์ส่วนตัวสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

3.5 พนักงานของ Smiths ต้องรับรองว่าสินทรัพย์ทั้งหมดของ Smiths รวมถึงทรัพย์สินที่เป็นรูปธรรม ทรัพย์สินที่ไม่มีรูปร่าง อุปกรณ์ไอทีและทรัพยากรสำหรับการสื่อสารทั้งหลายนั้นมีการใช้อย่างถูกต้องและด้วยความรับผิดชอบ

## เราปฏิบัติต่อซัพพลายเออร์ พันธมิตรทางธุรกิจและลูกค้าอย่างถูกต้อง

### 4.0 การติดต่อธุรกิจกับซัพพลายเออร์ พันธมิตรทางธุรกิจและลูกค้า

4.1 ซัพพลายเออร์ของ Smiths จะได้รับการชำระ-เงินภายในระยะเวลาตามเงื่อนไขข้อตกลงทางธุรกิจ

4.2 Smiths พยายามนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองหรือเหนือกว่าความต้องการของลูกค้า โดยใช้ใช้โปรแกรมการทำงานของระบบการควบคุมคุณภาพและมีการปรับปรุงโปรแกรมเหล่านี้อย่างต่อเนื่อง โปรแกรมเหล่านี้ได้รับการออกแบบเพื่อพัฒนาและประยุกต์ใช้ความคิดสร้างสรรค์ต่างๆ เพื่อการตอบสนองที่รวดเร็วต่อความต้องการของลูกค้าที่มีการเปลี่ยนแปลง และเพื่อการปรับปรุงคุณภาพ คุณค่า และเวลาการจัดส่งของผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง

4.3 Smiths เชื่อมั่นในการทำงานร่วมกับซัพพลายเออร์ของคนที่เป็ไปตามความคาดหวังของลูกค้าของ Smiths และเพื่อรับประกันคุณภาพ คุณค่าและความเหมาะสมกับเวลาตลอดทั่วทั้งห่วงโซ่อุปทานของเรา

4.4 พนักงานของ Smiths ต้องการพบและปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อตกลงทางเทคโนโลยี ทรัพย์สินทางปัญญา ข้อมูลที่เป็นความลับ และทรัพย์สินหรือข้อมูลอื่นใดที่ได้รับจากลูกค้า ซัพพลายเออร์และบุคคลอื่นๆ

4.5 บริษัทคาดหวังว่าตัวแทน ซัพพลายเออร์และบุคคลอื่นที่ทำงานในนามของบริษัทจะกระทำอย่างถูกต้องตามกฎหมายและ-มีจริยธรรม และสอดคล้องตามค่านิยมและมาตรฐานที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณนี้

## เราปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานของเราด้วยความเคารพ

### 5.0 พนักงาน

- 5.1 บริษัททำการว่าจ้าง เลือก และเลื่อนตำแหน่งพนักงานบนพื้นฐานของคุณสมบัติ ทักษะ ความถนัดและทัศนคติของพนักงาน
- 5.2 ในการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานนั้น บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ว่าด้วยการต่อต้านการเลือกปฏิบัติของเขตอำนาจศาลที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องของเชื้อชาติ สีผิว ชาติกำเนิด เพศ สถานภาพการสมรส สตรีมีครรภ์ ความเชื่อทางศาสนา อายุ หรือความพิการทางร่างกายหรือความพิการทางจิต
- 5.3 พนักงานทั้งหมดของ Smiths จะได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพและอย่างมีศักดิ์ศรี ดังนั้นการล่วงละเมิดหรือการข่มขู่จึงเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้โดยเด็ดขาด
- 5.4 บริษัทเคารพสิทธิของพนักงานทุกคนในการเข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วมสหภาพแรงงานหรือองค์กรอื่นที่เป็นตัวแทนโดยสุจริตของพนักงาน
- 5.5 บริษัทเชื่อมั่นในการสื่อสารที่ดีกับพนักงานและในการส่งเสริมการให้คำปรึกษา ความร่วมมือและการทำงานเป็นทีมในเรื่องที่เป็นข้อกังวลของส่วนรวม

## เราเสริมสร้างสถานที่ทำงานที่ถูกสุภอนามัยและปลอดภัย

### 6.0 สุขภาพและความปลอดภัย

- 6.1 บริษัทได้ให้ความมุ่งมั่นต่อการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดของบริษัท ในแง่ของการบรรลุความสำเร็จด้วยมาตรฐานสูงสุดด้านสุขภาพและความปลอดภัย ตามที่สามารถปฏิบัติได้
- 6.2 บริษัทได้พยายามปกป้องพนักงาน สินทรัพย์ทางกายภาพ ข้อมูลและชื่อเสียงของบริษัทจากภัยคุกคามด้านความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้น

## เราเคารพสิ่งแวดล้อม

### 7.0 สิ่งแวดล้อม

- 7.1 บริษัทได้มุ่งมั่นเพื่อรับรองว่าผลกระทบที่เป็นภัยอันตรายจากกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทจะส่งผลต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ตามเหตุผลที่สามารถปฏิบัติได้

## เรามุ่งมั่นเพื่อเสริมสร้างชุมชนของเรา

### 8.0 ชุมชน

- 8.1 นอกเหนือจากข้อกำหนดของโอกาสในการจ้างงานและกิจกรรมการฝึกอบรมแล้ว บริษัทก็ยังคงได้พยายามมีส่วนร่วมในชุมชนที่เราดำเนินการ โดยการมีส่วนร่วมและสนับสนุนความคิดริเริ่มและสิ่งที่เป็นการกุศลต่อชุมชน
- 8.2 บริษัทชำระภาษีที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานและกิจกรรมของบริษัทอย่างถูกต้องและตามกำหนดเวลา

## เรามีส่วนร่วมในการชี้แจงที่เกี่ยวข้องกับบริษัทต่อสาธารณะ

### 9.0 กิจกรรมสาธารณะ

- 9.1 ตามความเหมาะสมและเมื่อเหมาะสม Smiths จะให้ความร่วมมือกับรัฐบาล หน่วยงานของรัฐบาล สำนักงานและองค์กรอื่นๆ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์โดยชอบธรรมทางธุรกิจ ไม่ว่าโดยตรงหรือผ่านสมาคมการค้าหรือหน่วยงานอื่นที่คล้ายคลึงกัน

## เราเคารพสิทธิมนุษยชน

### 10.0 สิทธิมนุษยชน

- 10.1 บริษัทได้พยายามส่งเสริมความตระหนักในสิทธิมนุษยชนในทุกสถานที่ทั่วโลกที่สถานดำเนินการของบริษัทตั้งอยู่
- 10.2 บริษัทยึดมั่นตามแนวทางที่เกี่ยวข้องของรัฐบาลที่ได้ออกแบบเพื่อรับรองว่าผลิตภัณฑ์นั้นๆ ไม่เกี่ยวข้องกับการอาวุธหรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ในวัตถุประสงค์ของการร้ายหรือการละเมิดสิทธิมนุษยชน

## เราใช้มาตรฐานสูงสุดในการเก็บรักษาบันทึกและการรายงานทางการเงิน

### 11.0 การรายงานและการควบคุมภายใน

11.1 บริษัทบันทึกรายการธุรกรรมทางธุรกิจทั้งหมดของบริษัทอย่างถูกต้อง ละเอียดรอบคอบและโปร่งใส โดยสอดคล้องตามนโยบายการบัญชี ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในรายงานและบัญชีประจำปีของกลุ่มบริษัท Smiths และสอดคล้องตามการปฏิบัติทางธุรกิจที่ดี

11.2 การประเมินและการจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุมพร้อมด้วยระบบการควบคุมภายในที่แข็งแกร่งเป็นโครงสร้างของมุมมองที่สำคัญยิ่งของบริษัท และเป็นการรับรองว่าดำเนินการเหล่านี้ได้รับการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและมีผลลัพธ์ของรายงานที่ถูกต้อง

11.3 หน่วยกรรมการตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระทำการตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัท Smiths เกี่ยวกับประสิทธิภาพของการควบคุมภายในและเกี่ยวกับกระบวนการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อการระบุ การประเมินและการจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจที่สำคัญ

## จรรยาบรรณนี้มีผลใช้กับเราทุกคน

### 12.0 การนำไปปฏิบัติและมาตรฐานการปฏิบัติ

12.1 จรรยาบรรณของเรามีผลใช้กับทุกหน่วยงานของ Smiths และกับพนักงานทุกคนในทั่วโลก ทั้งนี้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลประจำสำนักงานได้จัดทำเอกสารฉบับแปลขึ้นตามความเหมาะสม และมีอยู่ในเว็บไซต์ของกรานีตของกลุ่มบริษัท พนักงานที่ละเอียดและไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของกลุ่มนี้อาจได้รับการลงโทษทางวินัย

12.2 จรรยาบรรณของเราไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาใช้แทนนโยบายที่มีอยู่ของกลุ่มบริษัท Smiths หรือหน่วยธุรกิจของบริษัท จรรยาบรรณเป็นเอกสารที่ใช้ควบคุมซึ่งนโยบายอื่นๆ จะต้องยึดถือตาม นอกเหนือจากนโยบายของกลุ่มและของระดับของธุรกิจแล้ว ก็ยังมีคู่มือคำถามและคำตอบ รวมทั้งคำแนะนำและการฝึกอบรมอื่นๆ ที่ใช้สนับสนุนจรรยาบรรณนี้

12.3 ในสถานที่ที่บริษัท Smiths เป็นผู้มีส่วนร่วมในกิจการร่วมทุนหรือความตกลงที่เป็นการแบ่งปันเชิงพาณิชย์ บริษัทก็จะพยายามตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่ากลไกการประสานงานนั้นสอดคล้องตามจรรยาบรรณของเรา ตามที่สามารถทำได้

12.4 บริษัทคาดหวังและส่งเสริมให้พนักงานรับทำกรายงานต่อฝ่ายบริหาร หากสงสัยว่ามีกรณีผิดหรือเกิดการละเมิดต่อจรรยาบรรณของเรา พนักงานผู้ใดก็ตามที่รายงานข้อมูลดังกล่าวผ่านช่องทางต่างๆ ตามความเหมาะสม จะไม่ได้รับการปฏิบัติที่เป็นผลร้ายหรือเป็นโทษสำหรับการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว



### การขอคำแนะนำและการรายงานปัญหา

การสอบถาม การขอคำแนะนำหรือการรายงานการละเมิดที่สงสัยอื่นที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณนี้สามารถทำได้โดยใช้วิธีการเหล่านี้:

- ปรึกษาหัวหน้างานหรือผู้จัดการตามสายงานของท่าน เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลประจำสำนักงานของท่าน
- หากท่านต้องการรายงานปัญหาดังกล่าวณสถานที่ทำงานโดยตรงของท่าน กรุณาติดต่อ:
  - บุคคลในฝ่ายบริหาร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ที่ปรึกษาด้านกฎหมายประจำหน่วยธุรกิจของท่าน
  - อีเมล [ethicsalertline@smiths.com](mailto:ethicsalertline@smiths.com)
  - โทรติดต่อสายด่วนจริยธรรมของประเทศไทยหรือภูมิภาคของท่าน หมายเลขเหล่านี้มีอยู่ในโปสเตอร์ที่สำนักงานของท่าน และเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตของกลุ่มบริษัท Smiths ที่ <https://online.smiths.com/functions-and-policies/ethics/>

รายงานทั้งหมดจะได้รับการปฏิบัติและสอบสวนอย่างเป็นความลับและทันการ

### การทำกับดัก

เราได้จัดตั้งโครงการจริยธรรมทางธุรกิจ ('โครงการ') เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสามารถในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ทั้งนี้คณะผู้ชำนาญการของบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบต่อจรรยาบรรณและโปรแกรมนี้โดยรวม คณะกรรมการการตรวจสอบของคณะผู้ชำนาญการมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบการดำเนินการของจรรยาบรรณและโปรแกรม รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อกำหนดของจรรยาบรรณ และคณะทำงานฝ่ายมาตรฐานการปฏิบัติสำหรับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดลำดับความสำคัญ การพิจารณาบทลงโทษประเด็นสำคัญต่างๆ และให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

**smiths**

Smiths Group plc  
[www.smiths.com](http://www.smiths.com)

<https://online.smiths.com/functions-and-policies/ethics/ethicsalertline@smiths.com>